

Enterprise Content Management

Innovative und intelligente ECM-Lösungen für effiziente Geschäftsprozesse im Unternehmen

„Um klar zu sehen, genügt oft ein
Wechsel der Perspektive“

Sie verfolgen geschäftliche Visionen ...

Kundenwünsche, sich schnell verändernde Märkte, internationaler Wettbewerb, gesetzliche Vorschriften, Datenvielfalt und komplexer werdende Technologien stellen Unternehmen vor ständig neue Herausforderungen.

Effiziente Geschäftsprozesse, eine leistungsfähige IT, Flexibilität und strategische Entscheidungen zum richtigen Zeitpunkt sind wichtige Eckpfeiler erfolgreicher Unternehmen.

Ich berate Sie bei der Optimierung Ihrer Geschäftsabläufe mit unbeschränktem Zugriff auf vorhandene Informationen und unterstütze Sie, Veränderungsprozesse positiv und dynamisch zu gestalten – von der Idee bis zum Praxiseinsatz.

Als Basis dienen innovative Enterprise Content Management-Lösungen für das Handling von aktuellen und archivierten Dokumenten, Daten und Informationen sowie automatisierten Workflows.



BERATUNG

Individuell, effizient.

Die persönliche Beratung über mögliche Lösungskonzepte setzt Potenziale frei und ist häufig Ausgangspunkt einer vertrauensvollen Zusammenarbeit.

Die Analyse:

- Ist-Aufnahme von Geschäftsprozessen und betrieblichen Abläufen nach Beteiligten, Informationsarten und -quellen, Bearbeitungszeiten, Servicequalität etc.
- Schwachstellenanalyse und Identifikation von Handlungsfeldern
- Lösungskonzeption mit Schnittstellen zu zentralen IT-Anwendungen wie z. B. Warenwirtschafts- und FiBu-Systemen
- Ausarbeitung möglicher Innovationschritte mit überschaubaren Zielen
- Wirtschaftlichkeitsanalyse und Entscheidungsvorbereitung



PLANUNG

Sorgfältig, zielorientiert.

Eine sorgfältige Projektvorbereitung spart Zeit und Geld und gibt Bodenhaftung für alle nachfolgenden Veränderungsprozesse.

Die Projektvorbereitung:

- Machbarkeitsstudie
- Erarbeitung der Sollprozesse
- Erstellung von Pflichtenheft, Leistungsbeschreibung, Spezifikationen, Festlegung der Qualitätsziele
- Ermittlung des Projektaufwands inklusive Dauer und Kosten
- Planung der Einführungsstrategie
- Vorauswahl von Produkten bzw. Lösungen
- Planung der Wartungsprozesse, Ermittlung des Schulungsbedarfs
- Durchführung der Ausschreibung, Lösungs- und Anbieterauswahl, Abstimmung der Vertragsinhalte mit Lösungsanbietern und Entwicklungspartnern



PROJEKTMANAGEMENT

Professionell, termingerecht.

In Zusammenarbeit mit einem Lösungsanbieter übernehme ich die Überwachung und Steuerung Ihres Vorhabens bis zur Fertigstellung und Abnahme.

Die Projektrealisierung:

- Feinplanung aller Projektphasen
- Festlegung von Regeln für Implementierung, Qualitätssicherung, Dokumentation, technische Infrastruktur etc.
- Zusammenstellung des Projektteams, Projektstart mit Kick-Off-Meeting
- Steuerung der Projektdurchführung, Verfolgung von Kosten, Terminen, Leistungen
- Berichterstattung und Abstimmung mit Kundenvertretern im Lenkungsausschuss
- Qualitätssicherung, Abnahme und Übergabe an den Kunden
- Implementierung der Wartungsprozesse



EINFÜHRUNG

Praxisnah, effektiv.

Ich unterstütze Sie bei der erfolgreichen Einführung neuer Arbeitsprozesse und Techniken mit Change-Management-Methoden.

Die betriebliche Praxis:

- „Betroffene zu Beteiligten machen“: Mitarbeiter aktiv in die Planungsphase einbeziehen
- Motivationsvermittlung über Informationen zu Projektzielen, Schulungen, Kick-Off-Veranstaltung bei Inbetriebnahme
- Intensive Betreuung beim Start der Produktivphase und zu kritischen Terminen wie Monatswechsel, Jahresabschluss etc.
- Nachweis der Praxistauglichkeit mit Massendaten und Piloteinsatz
- Intensive Zusammenarbeit mit dem Lösungsanbieter, um Probleme im Betrieb schnell zu beseitigen
- Einrichtung eines Help-Desks
- Feedback-Möglichkeit für die Mitarbeiter



REFERENZBEISPIELE

- **Mittelständische Unternehmen:** Projektaufnahmen und Feinkonzepterstellung für die DMS-Einführung in den Abteilungen Wareneingang, Einkauf und Buchhaltung
- **Siemens Business Services GmbH:** Entwicklung und unternehmensweite Einführung eines Knowledge Management Systems
- **Deutsche Genossenschaftsbank:** Optische Archivierung von Stammdaten und Kontobelegen
- **Versicherungsunternehmen:** Produktmigration optischer Archivsysteme
- **Deutsche Post AG:** Optische Erfassung und Archivierung von Lieferbelegen

BERUFSERFAHRUNG

- **10 Jahre:** Projekt Manager in verschiedenen Firmen des Siemens Konzerns
- **5 Jahre:** Chief Knowledge Officer, Siemens Business Services GmbH, Düsseldorf
- **3 Jahre:** Verantwortung für das Dienstleistungsgeschäft „Elektronische Archivierung und DMS“, Sietec Systemtechnik GmbH, Berlin
- **7 Jahre:** Verantwortung für diverse Software Produkte, Siemens Nixdorf Informationssysteme AG, München

Verantwortlich: für bis zu 120 Mitarbeiter und Budgets bis zu 20 Mio. EUR

An Ihrer Seite

Dipl.-Ing. Frank Schmidtke

Für jede Fragestellung stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung. Ich garantiere eine professionelle, fachliche Beratung, Planung und Unterstützung bei der Realisierung Ihrer Projekte.



ECM consult

Frank Schmidtke

Erderstraße 13
50354 Hürth

Telefon: (02233) 62 86-36

Fax: (02233) 62 86-37

Mobil: (0177) 163 22 00

frank.schmidtke@ecm-consult.de

www.ecm-consult.de

